



ДЕТСКА ГРАДИНА № 53 „СЛЪНЧЕВО ЗАЙЧЕ“ – ОБЩИНА ВАРНА
ул. „Капитан Райчо“ № 103 „А“, ЕИК 181404208, e-mail: slan4evozai4e53@abv.bg,
Info-400177@edu.mon.bg, тел:

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № РД-07-15/12.09.2025 г.

Директор:

Варна Красимира Михайлова



ГОДИШЕН ПЛАН

**за квалификацията на педагогическите специалисти
в детска градина № 53 „Слънчево зайче“, гр. Варна
за учебната 2025/2026г.**

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със: Стратегията за развитие на ДГ № 53 „Слънчево зайче“, както и:

1. Потребностите на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията.
2. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
3. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, приети на педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
4. Възможностите за участие на образователната институция в национални програми и проекти.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

Цялостната дейност на ДГ № 53 „Слънчево зайче“, е подчинена на изпълнение на основните приоритети в образованието и възпитанието в предучилищна възраст, годишния план на детското заведение и залегналите в него стратегии и приоритети, насочени към създаване на оптимални условия за развитието на децата. Целта на настоящия план е да се даде обективна оценка на нашата работа и да се очертаят насоки за нейното оптимизиране през следващата учебна година.

По-голямата част от колегията в ДГ № 53 „Слънчево зайче“ се явява част от педагозите на ДГ № 4 „Теменужка“ и по-малка част от ДГ № 5 „Слънчо“. В момента педагогическият екип се състои от 16 специалисти, включително 1 директор и 1 заместник – директор учебна дейност. ДГ функционира със 7 групи – 5 групи в централна сграда с административен адрес ул. „Капитан Райчо“ № 103 „А“ и по една група във филиали – бл. 27 и бл. 28.

Данни за кадровия потенциал на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС		ПКС					Без ПК С
			Магистър	Бакалавър	I	I I	I I I	I V	V	
1.	Директор	1	1		1					
2.	ЗДУД	1	1			1				
3.	Старши учител	10	8	2		2	1	5	2	
4.	Учител	4	4					1		3

Учители, повишили квалификацията си през изминалата учебна година:

Един учител е придобил III ПКС.

Съвременното общество налага нови изисквания към предучилищните образователни институции, към организацията на образователния процес, към избора и обосновката на образователно-възпитателния процес, към ефективността на дейностите, към подбора на педагогическия състав.

Системата на предучилищното образование е в състояние да функционира качествено и динамично само ако се осигури системен подход към нейното развитие. Учителят е ключова фигура в модернизацията на образованието и прилагането на ДОС. Безспорно, важен критерий, който със сигурност трябва да бъде отразен в модела на подобряване качеството, е професионалната компетентност на специалистите в предучилищното образование. Необходимо е да се обмисли набор от мерки, насочени към повишаване престижа на професията, популяризиране на професията в медиите, провеждане на професионални състезания.

През учебната 2024-2025 г. в ДГ № 4 „Теменужка“ /част от нея вече е в новата ДГ № 53/ бе насочена към поддържане и повишаване на професионалната компетентност на учителите и стимулиране на желанието за развитие и самоусъвършенстване, за прилагане на иновации и интеграция в образователния процес. Квалификационната дейност бе реализирана съгласно формите, предвидени в Плана за квалификационна дейност на ДГ. Вътрешната квалификация бе подчинена на основната тема за учебната година „Практическо прилагане на интересни техники по ИИ“.

През изминалата учебна 2024-2025 г. бяха проведени следните теми от вътрешноинституционалната квалификация под формата на дискусия/практикум и една мултипликация

Насоки и изисквания за водене на електронен дневник; документация на групата /портфолио/ и други нормативни документи – 2 ак. часа и при нужда
Интерактивно обучение в детската градина чрез прилагане на сугестопедична педагогическа система - Забавна математика – мултипликация – 2 ак.ч
Работещи модели за по - лесна адаптация на децата в детската градина – 2 ак.ч.
Дидактични игри по всички направления
Как да подкрепяме детето в мултикултурна среда в ДГ – 2 ак.ч
Позитивното влияние върху детето чрез емоционалната интелигентност – 2 ак.ч
Практическо прилагане на интересни техники по ИИ – в две части – 4 ак. ч.

Прилагане на STEAM подход при запознаване на децата с околната действителност – „лаборатория за малките изследователи“- експерименталната дейност в ДГ – 2 ак. ч
Стимулиране и развитие на детската екологична култура, чрез ефективно използване на творческите дейности – 2 ак.
Работа със съвременни родители – 2 ак.ч.

Дефицити, установени в резултат от квалификационната дейност:

- стимулиране на творческите възможности, индивидуалните наклонности на всеки учител – анализ на силни и слаби страни и провеждане на разнообразни квалификационни форми за повишаване на професионалната реализация.

За учебната 2025/2026 г. се опитахме темите за вътрешноквалификационна дейност да са съобразени с потребностите на педагогическите специалисти, както и с нуждата от методическа подкрепа и насоки на новоназначените учители.

Анализирайки подробно анкетните карти, прави впечатление, че посочените теми за вътрешноинституционална квалификация не търпят развитие, а напротив – залагат се теми, по които е дебатирано поредни години. Най-често колегите посочват, че се нуждаят от допълнително квалифициране относно работа на деца със СОП и неприемливо или девиантно поведение, както и за адаптация на децата.

Целта, която си поставяме за учебна 2025-2026 година е утвърждаване на ДГ № 53 „Слънчево зайче“ като център на педагогическо партньорство с родителите и привлекателно място на децата, даваща успешна подготовка на детето за училище, чрез използване на съвременни технологии и формиране на общочовешки добродетели у децата, развитие потенциала на всяко дете, чрез съдържателни и разнообразни дейности и интегриране на различните видове детска активност. Осигуряване на по-високо качество на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, чрез ефективно използване на иновативните технологии във възпитателно-образователните процеси.

Да се работи за подобряване имиджа на ДГ чрез намиране на подходящи средства и форми за постигне по-ефективно сътрудничество между общественост, родители и детска градина.

Да се повишат уменията за работа в екип - мини екипи и екипи по сгради.

I. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Правилата са изготвени в съответствие с **ЗПУО** и **НАРЕДБА № 15** от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият персонал на ДГ № 53 „Слънчево зайче“- гр. Варна има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава

информация за възможностите за реализирането им.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на ДГ № 4 „Теменужкал - гр. Варна и обучаващата институция.

2. ЦЕЛЕВА ГРУПА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1.** Адекватност на обучението.
- 3.2.** Актуалност на обучението.
- 3.3.** Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4.** Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5.** Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6.** Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1.** Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2.** Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3.** Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4.** Планиране на обучението.
- 4.5.** Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6.** Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7.** Анализ и оценка на ефективността на обучението

5. МЕТОДИЧЕСКО И ОРГАНИЗАЦИОННО ПОДПОМАГАНЕ НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ В ДГ „СЛЪНЧЕВО ЗАЙЧЕ“

- 5.1.** Консултации с новопостъпили педагози - отг. директор, ЗДУД, старши учители
- 5.2.** Споделяне на методичен опит по образователни направления и организация на педагогическите ситуации – отг. старши учители
- 5.3.** Семинари и дискусии за проблемите в предучилищното възпитание — отг. старши учители
- 5.4.** Оказване на методическа и педагогическа помощ при затруднения в работата с деца и родители отг. - старши учители.

6. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Във връзка с изискванията на чл. 223, ал.2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (минимум 16 часа годишно) за провеждане на вътрешна квалификация /НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др./, е необходимо да се създаде организация за включване в обученията на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година.

Вътрешно-квалификационните дейности се организират и се провеждат от учители и ЗДУД в детската градина. За участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация не се присъждат квалификационни кредити, само брой часове (минимум 16 часа годишно). Съгласно Чл. 46. от Наредба 12 от 01.09.2016 г.

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, ал. 2 - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И ЗА
ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ В НЕЯ:**

Директорът /ЗДУД/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.

1. Изготвя се КАРТА ЗА ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ, която включва:
 - дата и място на провеждане
 - тема
 - водещ
 - организационна форма
 - анотация
 - библиографска справка
 - списък на педагогическата колегия и подпис
 - брой акад. часове
2. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата в срок до 3 работни дни я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
3. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификационна дейност.
4. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
5. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
6. Отчитането на участието на отсъстващите педаг. специалисти се осъществява чрез последващо запознаване с материалите по темата на квалификация и подписване в отчетната карта като „Запознат на дата.... ”
7. Доклад за отчитане на дейността на комисията в края на учебната година или при необходимост от конкретна информация поискана от оторизирано/и лице/ на институция/ и директор и др. се изготвя от председателя на комисията по квалификации .
8. Осигурява се организация на наставничество в институцията /при възможност в рамките на делегирания бюджет/, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл.7 т.1, чл.35 ал.1, чл.38 ал.1 чл.70 ал.1 и ал.2 от Наредба 12 от 01.09.2016 г.
9. Изготвя се заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения служител; План –график от наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.
10. От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.
11. Правилата се обсъждат на първия педагогически съвет за учебната година и се утвърждават от директора на детската градина.

Извънинституционална квалификационна дейност

Съгласно Чл. 222, ал.1 от ЗПУО, извънинституционалните обучения се извършват от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации и обучителни организации, от Информационния регистър на одобрените от МОН програми. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на обучителните организации не по-малко от **48 академични часа** за всеки период на атестиране (4 години). За проведените обучения се присъждат квалификационни кредити. „Квалификационен кредит“ е измерител на времето, в което педагогическия специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по чл. 222, ал.1 от ЗПУО. Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. Участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени.
2. Подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание.
3. Научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.
4. Квалификационни кредити се присъждат от организациите по чл. 43, ал.2 от НАРЕДБА № 15 ОТ 22 ЮЛИ 2019 Г. ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ В сила от 02.08.2019 г., издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.61 от 2 Август 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.101 от 27 Ноември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 24 Септември 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.52 от 5 Юли 2022г. Раздел IV. Условия и ред за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Чл. 43.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:

1. специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
2. обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
5. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите, посочени в ч.42, ал.2. Чл. 49. (1) (7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:
1. Натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. Пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:
3. Признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;
4. Улесняване на професионалната мобилност.

Чл. 50. (1) Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43, ал. 2, се признава от началника на съответното регионално управление на образованието.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Цели:

Подобряване на качеството на работата на педагогическите специалисти.

Повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование на децата; избор на разнообразни, методи и средства, квалификационни форми, насочени към качеството на образованието и работа в дигитална среда;

Повишаване на педагогическата компетентност чрез сътрудничество и взаимодействие по посока на :

- актуализация на научната и методическа подготовка;
- консултации от експерти;
- актуализиране на педагогическите технологии;
- обмяна на добри практики; работа по проекти.

Основни задачи:

1. Повишаване на педагогическата компетентност чрез провеждане на квалификации.
2. Повишаване качеството на образователния и възпитателен процес чрез информационно обогатяване и самообразование на педагозите в ДГ № 53 „Слънчево зайче” .

Основни форми за квалификация, заложиени през учебната 2025/26 г.:

1. Лектории, семинари, дискусии
2. Открити практики /„Дни на отворени врати“–//При възможност/
3. Методическо подпомагане, работни среци
4. Споделяне на опит /иновативни практики/
5. Презентации по проекти; мултипликации
6. Резултати и анализи от проведени педагогически изследвания и постижения, представени чрез практикуми, конференции, онлайн споделяне;

Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

за продължаващата квалификация:

- курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с ално-педагогическа специализация;
- майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативните хронологии и практики;
- форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

за вътрешноинституционалната квалификация:

- лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

- Квалификационна дейност в детската градина се организира, координира и отчита откомисия по квалификации.
- Материалите, протоколите и други ресурси, свързани с квалификационната дейност се съхраняват на хартиен и електронен носител от Директора и от председателя на комисията по квалификация.
- Установяването на потребностите от квалификация на педагогическия персонал се осъществява чрез анкети в края на годината и чрез обсъждания в комисията по квалификация.
- Получената информация се обобщава и систематизира от комисията по квалификации, след което се предоставя на директора и за обсъждане на заседания на Педагогическия съвет.
- Участието на педагогическите специалисти в различни форми (не само вътрешни) за повишаване на квалификацията се отразява в регистър за всеки отделен педагогически специалист. **Регистърът се води и съхранява от председателя на комисията по квалификация в хартиен и електронен вид, като последния се предоставя на директора.**
- Ефективността от проведените квалификационни форми се установява чрез анкети в края на учебната година, както и чрез обсъждания в комисията по квалификация.

Придобитите квалификационни кредити от педагогическите специалисти се проследяват и отчитат от председателя и членовете на комисията по квалификации по сграден фонд.

Отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми заповишаване на квалификацията при външна квалификация: Отчита се по теми, присъдени или признати квалификационни кредити (ако има такива).

- Проследява се в атестационния период всеки педагогически специалист да има минималния изискуем брой квалификационни кредити.
- Отчитат се промени в ОКС и ПКС, придобити нови или допълнителни професионални квалификации, както и едногодишните специализации.

Отговорник: председател на комисията.

В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, педагогическите специалисти се включват в следните видове квалификации:

Въвеждаща – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждащата квалификация е задължителна за педагогически специалисти:

- постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното образование;
- назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
- заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- при промяна на програмни системи в предучилищното образование.

Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като работодателят определя в срок до два месеца от встъпването в длъжности наставни

Продължаваща - насочена към непрекъснато кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- по нови учебни програми и програмни системи;
- по професионалния профил на педагогическия специалист;
- за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- за организационни и консултативни умения;

- за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, а придобиването на по-висока професионално-квалификационна степен и продължаващата квалификация от висши училища.

Компетентностите се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата.

Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио са в съответствие с ЗПУО и НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Професионалното портфолио на всеки учител се води на електронен носител и се поддържа и съхранява от всеки един педагогически специалист.

Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на ДГ № 53 „Слънчево зайче“ - гр. Варна и обучаващата институция.

Методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители:

- Консултации с новопостъпили педагози - отг. директор, ЗДУД, старши учители-срок постоянен.
- Среци и тематични консултации със старши учители за разработване на тематични разпределения, запознаване и спазване на ДОС - отг. старши учители.
- Насоки за водене на дневник на групата — споделяне на опит - отг. директор, ЗДУД, старши учители
- Споделяне на методичен опит по образователни направления и организация на педагогическите ситуации
- Семинари и дискусии за проблемите в предучилищното възпитание — отг. старши учители срок постоянен
- Оказване на методическа и педагогическа помощ при затруднения в работата с деца и родители - срок постоянен, отг. -старши учители.

III. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на равнище детска градина.
- На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- Възможност за кариерното развитие.
- Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет, утвърдени са от директора на ДГ и подлежат на актуализация по всяко време, като могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

IV. ФИНАНСИРАНЕ/ Начини и условия за финансиране на квалификационната дейност в ДГ № 53 „Слънчево зайче” - Варна

1. Средствата, планирани за квалификация на персонала на ДГ № 53 „Слънчево зайче” - Варна са в размер на 1,2 % спрямо годишния размер на средствата за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори и утвърдени от директора.
2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина.
3. Финансирането на външната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в ДГ № 53 „Слънчево зайче” – Варна, финансирането става слично участие на служителя.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс насобствени разноски, след съгласуване с директора, да му се предоставя тази възможност.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Усъвършенстването на професионалната компетентност на педагогическите специалисти е процес на непрекъсната подготовка за повишаването на квалификацията в съответствие с професионалния им профил, което подпомага пълноценната им професионална реализация и кариерно развитие.

- a. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата, за тяхната подкрепа и консултиране;
- b. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
- c. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- d. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическите специалисти.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА В ДГ № 53

№	Тема	Период на провеждане /Срок	Академични часове	Форма	Участници	Отговорник за провеждането
1.	Насоки и изисквания за водене на електронен дневник; документация на групата и др.; норм. документи	Срок - постоянен	2 акад. часа	Семинар	Всички пед. специалисти	Директор, ЗДУД
2.	Насоки за създаване на седмично тематично разпределение на темите от ГТР. Принципи.	октомври	2 ак. часа	Практикум	Всички пед. специалисти	Д.Хотинова, ЗДУД
3	Изнесена квалификация по плана на РУО-творческа среща с Владислава Христовова – певица и соло-гайдарка в БГ /споделяне на опит и идеи за ролята на музиката в обучението и възпитанието на децата–Творческа среща с композитор на песни-ДГ № 38 „Маргаритка“	октомври	2 ак. часа	Практикум	Пл.Атанасова, Г. Йорданова и учители II смяна	Даниела Иванова – муз. педагог и РУО
4	Мултипликация на срещата с Вл. Христовова – споделяне на интересни моменти, песни и муз. игри.	октомври	2 ак. часа	Мултипликация	Пл.Атанасова, Г. Йорданова	ЗДУД
5	Ритмика в музиката и танците. Методът „Шулверк“ – ритъм, говор, музика и движение; Интересни иновативни музикални, интерактивни и дидакт. Игри	Ноември – след разговорка	3 ак. часа	Практикум-Даниела Иванова ДГ „Маргаритка“	Всички пед. специалисти	Директор
	„Фантазията като мост към приобщаването“ – Изнесена квали.		Мултиплициране на опит 2 ак. часа	Всички педагогически специалисти	Всички пед. специалисти	РУО, Директор
5.	Фундаменталната роля на невропедагогиката и нейното приложение в образованието.	м. декември	3 ак. часа	Лекция/дискусия Лектор: Мариела Георгиева	Всички пед. специалисти	Директор

6.	„Тихите деца, буйните деца – как да разпознаем нуждите зад поведението“	януари	2 ак. часа	Семинар/дискусия	Всички пед. специалисти	К. Тодорова, ЗДУД
7.	Интерактивно обучение в детската градина чрез прилагане на сугестопедичната педагогическа система.	След уговорка със сертифициран учител		Продължаваща кв.- прилагане на иновативни подходи в образ. процес	Всички пед. специалисти	Директор, ЗДУД
7.	Екранните деца и въздействието върху мозъчните структури	м. февруари	3 ак. часа	Лекция/дискусия	Всички пед. специалисти	Д-р Пламен Георгиев
8.	БДП /БАК – външна квалификация			Семинар – Галина Хайдар	Всички педагогически специалисти	Директор, ЗДУД
9	Квалификации на директора					
10.	Изнесени квалификации по плана на РУО					

Изготвил: Комисия по квалификация

Председател: М.Ташкова